

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 19
(МАОУ СОШ № 19)

П Р И К А З

«30» августа 2023 года

№ 434-о

г. Калининград

**Об организации функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО)**

В соответствии с п.13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями) по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в МАОУ СОШ № 19, руководствуясь Уставом школы, с целью повышения качества образовательных результатов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план ВСОКО на 2023-2024 учебный год (приложение 1);
2. Утвердить состав управленческой команды по вопросам реализации ВСОКО в МАОУ СОШ № 19 (приложение 2);
3. Калентьевой И.В., заместителю директора, обеспечить размещение настоящего приказа, утвержденного Положения о ВСОКО на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 19

О.Е. Кулешова

**План мероприятий,
направленных на повышение качества общего образования
в 2023/2024 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|----------|---|-------------------------|--|
| | Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся, с педагогическими работниками | | |
| 1. | Обновление работы учителя через работу с платформой edsoo.ru (контруктор учебных планов) | Август-сентябрь | Учителя-предметники |
| 2. | Обновление работы учителя через курсовую подготовку | В течение учебного года | Заместитель директора |
| 3. | Повышение уровня усвоения знаний через использование ресурсов ЦОС «Моя школа» | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4. | Обмен передовым педагогическим опытом через заседания школьных методических объединений | В течение учебного года | Руководители МО |
| 5. | Обновление работы учителя через участие в обучающих и развивающих семинарах и вебинарах | В течение учебного года | Руководители МО |
| 6. | Повышение эффективности реализации потенциала ФГОС через проектные методы работы | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 7. | Повышение эффективности реализации потенциала обновленных ФГОС через внеурочную деятельность | В течение учебного года | Заместитель директора |
| 8. | Повышение эффективности реализации потенциала обновленных ФГОС через возможности дополнительного образования | В течение учебного года | Заместитель директора |
| | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам оценки качества образования | | |
| 1. | Обеспечение открытости школы путём информирование родительской общественности через сайт школы, школьную группу «В контакте», родительские чаты в ВК мессенджер «Сферум», систему видеоконференций «Добрая линия» | В течение учебного года | Заместитель директора, классные руководители |
| 2. | Участие родителей в акциях, диктантах, мероприятиях. | В течение учебного года | Директор школы, заместитель директора |
| 3. | Обучающие лекции, тренинги, встречи без галстуков, | В течение учебного года | Классные руководители, |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|
| | педагогические мастерские, родительские собрания и индивидуальное консультирование. | | социальный педагог, педагог-психолог |
| 4. | Разъяснительная работа с родителями и обучающимися по ознакомлению с нормативными требованиями ФГОС к уровню освоения образовательных программ. | В течение учебного года | Директор школы, заместитель директора |
| 5. | Участие родителей в управлении школы через Совет школы, родительские комитеты, родительские собрания. | В течение учебного года | Заместитель директора, классные руководители |
| Проведение мероприятий, направленных на анализ и интерпретацию образовательных результатов | | | |
| 1 | – Мониторинг учебных достижений на основе результатов ВПР, РКР, ОГЭ и ЕГЭ, итоговых контрольных работ. | По итогам проведения | Заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники |
| 2 | – Мониторинг участия родителей в формировании увлеченности детей обучением. | 2 раза в год | Заместитель директора, педагог-психолог |
| 3 | – Анализ текущей и итоговой успеваемости | По итогам четверти, полугодия, года | Заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники |
| 4 | – Выявление уровня повышения предметной компетентности обучающихся | По итогам четверти, полугодия, года | Заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники |
| 5 | Выявление доли обучающихся с рисками учебной неуспешности. | В течение года | Заместитель директора Учителя-предметники |
| 6 | – Выявление уровня компенсации индивидуальных пробелов в знаниях у обучающихся с целью ликвидации отставания от учебной программы. | В течение года | Учителя-предметники |
| 7 | – Выявление уровня обновления системы работы учителя. | По итогам четверти, полугодия, года | Руководители МО |
| 8 | – Выявление уровня привития обучающимся интереса к учёбе. | 2 раза в год | Классные руководители |
| 9 | – Выявление уровня формирования навыков самоорганизации и самокоррекции. | В течение года | Классные руководители Учителя-предметники |
| Проведение мероприятий, направленных на позитивное отношение к объективной оценке образовательных результатов | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 1 | Повышение степени заинтересованности учебным процессом со стороны родителей через организацию общественного наблюдения | В течение учебного года | Заместитель директора |
| 2 | Ознакомление родительской общественности с требованиями процедур оценки качества образования в сравнении с требованиями ФГОС | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3 | Участие во всероссийских, региональных, муниципальных и школьных родительских собраниях | В течение учебного года | Заместитель директора |
| 4 | Работа школьной службы медиации и примирения. | В течение учебного года | Заместитель директора, члены комиссии |
| Меры по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов | | | |
| 1 | Обеспечение информационной безопасности заданий процедур оценки качества образования. | Период проведения процедур оценки качества образования | Заместитель директора |
| 2 | Обеспечение самостоятельности выполнения процедур оценки качества образования (организаторы-непредметники, привлечение общественного наблюдения) | Период проведения процедур оценки качества образования | Организаторы в аудитории |
| 3 | Обеспечение объективности оценивания работ по оценке качества (обезличивание, соответствие критериям) | Период проведения процедур оценки качества образования | Учителя-предметники – члены экспертных комиссий |
| Меры по повышению объективности проведения всероссийской олимпиады школьников и при проверке результатов | | | |
| 1 | Обеспечение информационной безопасности олимпиадных заданий при проведении всероссийской олимпиады школьников. | Период проведения олимпиады | Члены оргкомитета |
| 2 | Обеспечение самостоятельности выполнения олимпиадных заданий (организаторы-непредметники) | Период проведения олимпиады | Организаторы в аудитории |
| 3 | Обеспечение объективности оценивания олимпиадных работ (обезличивание, соответствие критериям) | Период проведения олимпиады | Члены жюри |

Управленческая команда по вопросам реализации ВСОКО
МАОУ СОШ № 19 на 2023-2024 учебный год

| № | ФИО | Должность | Ответственность |
|----|--------------------------------|--|---|
| 1. | Белоусова Елена Владимировна | Заместитель директора | Руководитель управленческой команды. Ответственный за формирование отчета по самообследованию школы, за мониторинг качества образования (8-11 классы, ГИА11, ГИА-9), за предоставление полученной информации всем участникам образовательного процесса. |
| 2. | Гетьман Неонила Викторовна | Заместитель директора | Ответственный за формирование отчета по самообследованию школы, за мониторинг качества образования (5-7 классы), за предоставление полученной информации всем участникам образовательного процесса. |
| 3. | Лысенко Светлана Александровна | Заместитель директора | Ответственный за формирование отчета по самообследованию школы, за мониторинг качества образования (1-4 классы), за предоставление полученной информации всем участникам образовательного процесса. |
| 4. | Чубань Светлана Анатольевна | Социальный педагог | Ответственный за анкетирование обучающихся, родителей, педагогов, обработку и анализ информации. |
| 5. | Кендус Любовь Сергеевна | Руководитель МО учителей начальных классов | Ответственный за сбор и анализ информации (начальная школа) |
| 6. | Геращенко Марина Николаевна | Руководитель МО учителей естественно-научного цикла) | Ответственный за сбор и анализ информации (математика, информатика, физика, биология, химия, география) |
| 7. | Славинская Дарья Валерьевна | Руководитель МО учителей русского языка и литературы | Ответственный за сбор и анализ информации (русский язык и литература) |
| 8. | Никитина Наталья Васильевна | Руководитель МО учителей иностранного языка | Ответственный за сбор и анализ информации (английский язык) |